

# CURRICULUM VITAE GIUSEPPE MEROLA



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIUSEPPE MEROLA</b>
Indirizzo	<b>TRAVERSA A.VIVALDI, 3 – 81040 CURTI (CE) ITALIA</b>
Telefono	<b>0823.794066 – 334.3217732</b>
Fax	<b>0823794066</b>
E-mail	<b>giuseppemerola1986@live.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	23-04-1986 SAN FELICE A CANCELLO (CE)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settembre 2021 – Ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Motum** Centro Direzionale, Isola F/4, 80143 Napoli
  - Tipo di azienda o settore Agenzia noleggio auto Lungo e Breve Termine
  - Tipo di impiego Sales Manager
    - Consulenza Noleggio Lungo e Breve Termine
- Settembre 2019 – Agosto 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Now Rent** Viale Gramsci, 13, 80122 Napoli
  - Tipo di azienda o settore Agenzia noleggio auto Lungo e Breve Termine
  - Tipo di impiego Account Manager
    - Gestione filiera e acquisizione nuovi partner commerciali
    - Consulenza Noleggio Lungo e Breve Termine
- Ottobre 2018 – Agosto 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PLAY RENT SRLs** Viale Carlo III di Borbone, Km 22,300, 81020 San Nicola La Strada (CE)
  - Tipo di azienda o settore Agenzia noleggio auto Lungo e Breve Termine
  - Tipo di impiego Socio al 33% - Consulente noleggio
    - Gestione Piattaforme web per le inserzioni di vendita / siti aziendali
    - Consulenza Noleggio Lungo e Breve Termine
- Settembre 2017 – Dicembre 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ford Mario Catone S.p.A.** Viale Medaglia d'Oro, 36 81056 Sparanise (CE)
  - Tipo di azienda o settore Concessionaria d'auto
  - Tipo di impiego Responsabile WEB – Responsabile Usato – Consulente noleggio

- Principali mansioni e responsabilità
    - Gestione Piattaforme web per le inserzioni di vendita / siti aziendali
    - Addetto alle vendite (automobili e fuoristrada), nuove e usate
    - Consulenza Noleggio Lungo e Breve Termine
  
  - Marzo 2017- Luglio 2017
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Settembre 2017 - Marzo 2017
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Settembre 2011- Dicembre 2013
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Quattro Tempi Multibrand** SS Appia, km 197.600 81041 Vitulazio (CE)  
 Concessionaria d'auto  
 Responsabile Amministrativo - Consulente Vendita e Noleggio
- Addetto alle vendite (automobili e fuoristrada), nuove e usate.
  - Coordinamento burocratico e amministrativo del team aziendale addetto alle vendite
  - Controllo dell'inventario e ordini delle forniture -Riordino archivio aziendale
  - Filtro delle chiamate e appuntamenti settimanali
  - Consulenza Noleggio Lungo e Breve Termine
- 
- Studio Legale Avv. Antonio Massimo Grillo** Via Carlo Santagata,8 81055 S. Maria C.V. (CE)  
 Studio Legale  
 Collaboratore
- Redazione Atti Legali
  - Gestione dell'area reception con accoglienza clienti
  - Organizzazione della corrispondenza telefonica
  - Progettazione di documenti e comunicazioni telematiche e su cartaceo
  - Ricezione e smistamento della corrispondenza interna ed esterna, su cartaceo e online
- 
- FORMED (Ente Di Formazione Didattica e Culturale)** Corso Trieste, 291 – 81100 Caserta  
 Ente di formazione  
 Collaboratore esterno, per l'organizzazione e la promozione di corsi di formazione e perfezionamento  
 Organizzazione, Promozione e Pubblicizzazione eventi formativi di breve e lunga durata.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - 02-01-2021
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - 05-2018
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 
- Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma**  
 Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
**Laurea Magistrale A Ciclo Unico In Giurisprudenza**  
 (Lmg/01 - Classe Delle Lauree Magistrali In Giurisprudenza Di Cui Al D.M. 25/11/2005)
- 
- GOOGLE Digital Training**  
 Marketing Online  
**Concetti di base del marketing digitale**
- 
- Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Dipartimento di Economia e Giurisprudenza**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Contabilità Generale

### Corso di Contabilità Generale

• 11-05-2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 2018/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Anno scolastico 2003/0004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO INTERMEDIO (B2)

LIVELLO INTERMEDIO (B2)

LIVELLO INTERMEDIO (B2)

**CERTIFICAZIONE TRINITY – GRADE 6 (B1.2 CEFR), CONSEGUITO IN DATA 13-06-2012**

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BASE (A1)

LIVELLO BASE (A1)

LIVELLO BASE (A1)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di comunicazione (predisposizione a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento)

Buon spirito di gruppo

Buona capacità di adeguamento in ambienti dove è indispensabile dinamicità e inventiva

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Posseggo innatamente buone capacità organizzative e di organizzazione ed il fatto di lavorare come consulente alla vendita mi ha permesso di affinarle.</p> <p>Mi ritengo una persona precisa e attenta ai dettagli, qualità che ho maturato, in particolare modo lavorando presso lo studio Grillo, dove avevo la responsabilità di monitorare costantemente le attività svolte e le pratiche in lavorazione.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE</li> <li>▪ELABORAZIONE TESTI (WORD)</li> <li>▪FOGLIO ELETTRONICO (EXCEL)</li> <li>▪BASI DI DATI (ACCESS)</li> <li>▪STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWER POINT)</li> <li>▪RETI INFORMATICHE E COMUNICAZIONE</li> </ul> <p><b>EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENZE (ECDL) , RILASCIATA IN DATA 06-06-2008</b></p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Ottima predisposizione alla scrittura creativa e alla elaborazioni di testi scritti.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Ottima capacità di ricerca, analisi e catalogazione di dati e documentazione</p>
PATENTE O PATENTI	<p>A e B</p>
HOBBY e INTERESSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cinema e teatro</li> <li>- lettura classica e contemporanea</li> <li>- Sport: running e nuoto</li> </ul>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Donatore AVIS dal 2013</p>

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere, che i titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica nonché professionale citati nel presente C.V. sono attestati ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28-12-2000 n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Curti, 07-09-2021

In fede

