Manuel Cipriano

CONTATTI

via degli agricoltori 2, 81030, Carinola, CE

3756246333

manuelcipriano93@virgilio.it

28/04/1993

B

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore dell'ecologia, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza della gestione del servizio pubblico degli enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di lavorare per scadenze
- Utilizzo dei gestionali
- Conoscenza delle procedure amministrative
- Attenzione ai dettagli
- Puntualità
- Gestione dei materiali
- Gestionali di settore
- Gestione dei documenti
- Buon uso del gestionale di contabilità

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegato amministrativo 4° livello GPN srl - Carinola, Caserta
07/2020 - ad oggi

- Supporto trasversale ai dipartimenti aziendali per le attività amministrative di competenza.

Impiegato amministrativo IPHandlers - Aalsmeer, Amsterdam
01/2020 - 03/2020

- Emissione di bolle di accompagnamento, imballaggio dei pacchi e predisposizione della consegna ai clienti tramite corriere.

Impiegato amministrativo Albert Heijn - Amsterdam, Amsterdam
11/2019 - 01/2020

- Emissione di bolle di accompagnamento, imballaggio dei pacchi e predisposizione della consegna ai clienti tramite corriere.

Operaio specializzato DHL express - Amsterdam, Amstedam
02/2019 - 11/2019

- Assemblaggio manuale di componenti e assemblati nel rispetto delle tempistiche di produzione.

Impiegato amministrativo Balga srl - Ischia, Napoli
01/2017 - 01/2018

- Supporto trasversale ai dipartimenti aziendali per le attività amministrative di competenza.

Promoter per aziende Balga ambiente srl - Ischia, Napoli
01/2017 - 09/2017

- Raccolta di informazioni utili e dati di contatto dei clienti e archiviazione sui database aziendali.

Impiegato amministrativo Coop la gardenia - Napoli, Napoli
02/2016 - 08/2016

- Gestione delle pratiche amministrative interne.

Impiegato amministrativo GIEMME Ambiente srl - Castellammare di Stabia, Napoli
10/2014 - 12/2015

- Gestione delle pratiche amministrative interne.

Impiegato amministrativo COOP Santagata - Capua, Caserta
06/2014 - 08/2014

- Gestione delle pratiche amministrative interne.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma: **Economia Aziendale**
Istituto Pegaso - S. Maria Capua Vetere, 07/2012

- Pianificazione

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B2

Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali